



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

REGOLAMENTO DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

(Legge 7 agosto 1990 n. 241, articolo 12)

Sommario

- Art. 1 – Aree di intervento
- Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti - riferimenti normativi
- Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'ODCEC di Pistoia
- Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento
- Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti
- Art. 6 – Patrocinio
- Art. 7 – Criteri di concessione
- Art. 8 – Informazione preventiva
- Art. 9 – Controlli
- Art. 10 – Pubblicazione delle indicazioni formulate
- Art. 11 – Premi ed omaggi di rappresentanza
- Art. 12 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

Allegato A – Questionario per la raccolta dei dati



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Art. 1 – Aree di intervento

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia, di qui in avanti ODCEC, può fornire, su richiesta di Enti, Associazioni, Società o comunque terzi, singoli nominativi o elenchi di nominativi iscritti all'albo degli esercenti o all'elenco dei non esercenti tenuti dall'Ordine stesso o di Studi Associati di cui l'Ordine medesimo ha ricevuto comunicazione ai sensi dell' art. 1 della Legge 23 novembre 1939 n. 1815, per ricoprire cariche, accettare incarichi e svolgere funzioni di docenza in aree nelle quali sia richiesta la competenza specifica spettante agli stessi.

Art.2–Tipologiaenatura dei vantaggi economici attribuiti - riferimenti normativi

L'ODCEC di Pistoia attribuisce vantaggi economici indiretti esclusivamente nella forma di segnalazione di nominativi a terzi per l'assunzione di cariche o incarichi professionali; tale funzione è sempre di natura facoltativa e discrezionale e non si concretizza in alcun modo nella forma di sovvenzione, contributo, sussidio, ausilio finanziario e vantaggio economico diretto. Nessuna risorsa dell'Ordine viene impegnata per tale attività

Quando, su richiesta di terzi, l'ODCEC di Pistoia ritiene di procedere a tali attribuzioni di vantaggi economici indiretti o comunque segnalazioni di nominativi, il Consiglio dell'Ordine delibera nell'osservanza di questo regolamento, che adempie alla prescrizione dell'art. 12 della Legge n. 241/90; qualora la delibera stessa non disponga diversamente si applicherà il procedimento di attribuzione previsto in questo regolamento.

Art.3–Limiti della responsabilità dell'ODCEC di Pistoia

La formulazione di indicazioni nominative non comporta in alcun modo assunzione di responsabilità da parte dell'ODCEC di Pistoia per le obbligazioni contratte ed i rapporti comunque stabiliti dai soggetti indicati nello svolgimento delle loro attività e incarichi; similmente, la formulazione di tali indicazioni non impegna l'ODCEC di Pistoia a far sì che l'incarico o la carica venga effettivamente attribuita a tutti o ad alcuni dei nominativi designati, né costituisce garanzia in tal senso.

Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento

Non ricadono nella disciplina del presente regolamento, in quanto non assimilabili a vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/90, e seguono pertanto procedure autonome:

- a) le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate all'ODCEC dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- b) gli interventi finanziari e gli altri sussidi materiali e vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti ed ai quali l'ODCEC di Pistoia partecipi per conseguire o rimuovere situazioni di proprio interesse;



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

- c) i trasferimenti finanziari per l'esercizio di funzioni, servizi e attività rientranti nelle competenze istituzionali dell'ODCEC di Pistoia e da essa affidati a soggetti terzi per valutazioni di opportunità e/o convenienza economica, tecnica od organizzativa;
- d) i benefici e le agevolazioni nell'uso di servizi e strutture dell'ODCEC di Pistoia, concessi in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione a pagamento da parte degli iscritti e delle loro associazioni;
- e) i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di rimborso delle spese sostenute per iniziative organizzate con il concorso del Consiglio dell'ODCEC di Pistoia;
- f) ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità e sussidiarietà.

Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti

Le provvidenze indicate nell'art. 2 sono deliberate dal Consiglio dell'ODCEC nel rispetto dei criteri e delle procedure fissati dalle presenti disposizioni.

Le esclusioni sono anch'esse decise dal Consiglio dell'Ordine con provvedimenti motivati da comunicarsi ai soggetti interessati, nel solo caso che questi ultimi soggetti abbiano esplicitamente richiesto che il loro nominativo venga preso in considerazione per una determinata nomina.

Art. 6 – Patrocinio

La concessione del patrocinio dell'ODCEC di Pistoia e la partecipazione di consiglieri a comitati di onore, di promozione e di organizzazione, che sono decise dal Presidente, sentito il Consiglio dell'Ordine, in relazione al carattere socio-culturale ed alla significatività delle attività e delle iniziative, non implicano l'automatica assegnazione di benefici finanziari o vantaggi economici.

Art. 7 – Criteri di concessione

Il Consiglio dell'ODCEC, esaminate le richieste formulate, provvederà a fornire il numero di nominativi richiesti sulla base di un esame delle esperienze professionali e formative degli iscritti, in accordo con le richieste formulate dal richiedente e con le considerazioni del Consiglio fondate sulla pratica professionale.

A tal fine il Consiglio provvederà a richiedere ai soggetti di cui all'art. 1 del presente Regolamento la compilazione di un'apposita scheda informativa sul modello di quanto allegato al presente regolamento (allegato A), che consentirà di monitorare le esperienze specifiche di ciascun iscritto e la sua disponibilità ad assumere incarichi.

I dati contenuti nella scheda informativa, debitamente sottoscritta dall'iscritto o dal legale rappresentante dello Studio Associato, saranno utilizzati come base per l'individuazione dei nominativi da segnalare. Tutte le indicazioni di nominativi fornite dal Consiglio dell'ODCEC provveranno esclusivamente dall'insieme degli iscritti o Studi Associati che abbiano inviato la suddetta scheda informativa debitamente compilata e sottoscritta alla sede dell'ODCEC di Pistoia. Le schede informative mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto delle candidature eventualmente espresse.

Nelle more della raccolta dei dati e dell'elaborazione dei questionari, il Consiglio potrà basarsi per le sue decisioni su dati parziali o su informazioni comunque assunte. Ove i candidati idonei siano in numero maggiore dei nominativi richiesti, nella valutazione differenziale dei diversi profili il Consiglio dell'ODCEC farà riferimento ai seguenti criteri:

1. dovrà essere favorita il più possibile la turnazione negli incarichi, estendendo nel tempo le indicazioni formulate al maggior numero possibile di soggetti iscritti, purché essi rivestano le caratteristiche di volta in volta richieste;
2. dovranno essere favoriti i soggetti iscritti con minore anzianità professionale, temperando tale esigenza con quella di garantire la formulazione di nominativi in possesso di adeguata competenza ed esperienza;
3. sarà facoltà del Consiglio decidere di condurre colloqui individuali con i singoli candidati, anche delegando a tale scopo singoli Consiglieri, ed utilizzare gli elementi emersi nel corso di tali colloqui ai fini della valutazione;
4. in ogni caso la disponibilità dei candidati oggetto di segnalazione ad assumere la carica o l'incarico in questione dovrà essere preventivamente verificata dal Consiglio dell'ODCEC, anche delegando a tale scopo singoli Consiglieri, ottenendo una dichiarazione scritta di disponibilità dell'iscritto interessato;
5. dovranno essere esclusi i professionisti che risultano sospesi dalla attribuzione di incarichi disciplinati dal presente regolamento ai sensi del successivo articolo 10);
6. nel caso che la nomina richiesta riguardi società o enti la cui attività è di interesse per la categoria professionale, la formulazione di qualsiasi nominativo dovrà essere subordinata all'assunzione di un impegno a relazionare su tale attività al Consiglio dell'ODCEC, limitatamente alle aree di comune interesse e nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione;
7. nel caso che tutti i criteri di selezione sopra indicati, applicati nell'ordine di priorità in cui sono qui esposti, non consentano di formulare una scelta univoca, si procederà al sorteggio tra i nominativi selezionati.

Art. 8 – Informazione preventiva

L'ODCEC di Pistoia rende di pubblica conoscenza la possibilità, le condizioni e le procedure di attribuzione di vantaggi economici previsti dal regolamento, utilizzando mezzi propri ed i normali strumenti di comunicazione, provvedendo altresì ad informare direttamente i soggetti di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

Art. 9 – Modalità di comunicazione della nomina o dell'incarico

Nel termine più breve possibile dall'assegnazione dell'incarico o della individuazione della rosa di iscritti potenzialmente incaricabili, l'ODCEC procede alla conseguente informativa nei loro



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

confronti, ricorrendo agli strumenti informativi indicati nel questionario o abitualmente utilizzati per l'informativa istituzionale dei singoli iscritti. Gli interessati, avuta l'informazione, dovranno manifestare la propria disponibilità entro i due giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o in caso di urgenza la Segreteria dell'ODCEC contatterà, anche telefonicamente, l'interessato per informarlo della nomina e sollecitare una risposta scritta.

Art. 10 – Controlli

Il professionista che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'ODCEC ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata compresa tra i sei mesi ed i tre anni. La durata della sospensione sarà definita dal Consiglio dell'ODCEC, avuto riguardo alla tipologia di incarico, alle oggettive difficoltà recate al richiedente ed al decoro della professione. Per gli incarichi diversi da quelli giudiziali, costituisce forza maggiore l'assenza di un preavviso di almeno 7 giorni, che divengono 15 nel caso di incarichi che comportano un impegno superiore ai 2 giorni lavorativi. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'ODCEC a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultimo questionario trasmesso dall'interessato

L'ODCEC di Pistoia ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e degli incarichi intrapresi da iscritti a seguito di una segnalazione effettuata dal Consiglio, nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione. Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito della attività, il Consiglio dell'Ordine potrà deliberare di escludere il nominativo dell'iscritto in questione da ogni futura nomina, per una durata non superiore a sei anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Lo Studio Associato, unitamente a tutti i soci dello studio stesso in essere alla data della rinuncia, che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata di tre anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito ai soci dello Studio Associato in essere alla data della rinuncia a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultima scheda informativa trasmessa dall'interessato.



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Art. 11 – Pubblicazione delle indicazioni formulate

Annualmente le segnalazioni formulate su richiesta di terzi sono rese di pubblica conoscenza attraverso l'affissione di un elenco presso la sede dell'ODCEC di Pistoia, con l'indicazione dell'ente o società da cui la richiesta è pervenuta, dell'incarico a cui la richiesta si riferiva e del nominativo o dei nominativi segnalati; il Consiglio dell'Ordine potrà altresì disporre ulteriori forme di pubblicità, purché rivolte esclusivamente agli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti e non alla generalità del pubblico.

Art. 12 – Premi ed omaggi di rappresentanza

Le norme per l'attribuzione di vantaggi economici previste da questo regolamento non sono ostative alla concessione dei premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, pubblicazioni, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Consiglio dell'ODCEC di Pistoia nell'ambito delle dotazioni costituite con deliberazione di Consiglio dell'Ordine e nell'esercizio della sua funzione di rappresentanza, in occasione di convegni, mostre e di manifestazioni professionali e culturali, o con altri fini sociali.

Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

Il regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione ed alla pubblicazione sul sito www.odcec.pistoia.it dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia. Della sua adozione e dei suoi contenuti fondamentali è data notizia e diffusione attraverso gli strumenti informativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia.

Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 25 settembre 2017



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Allegato A

Questionario per la raccolta dei dati

Da integrarsi con i dati e le notizie richieste, ove ricorrano i presupposti, e da sottoscrivere in calce

Dati anagrafici

Cognome _____ Nome _____

oppure Studio Associato _____

nato a _____ il _____ oppure data costituzione _____

codice fiscale _____ Iscrizione Albo n. _____

(in caso di Studio Associato i dati devono essere forniti per ciascun associato iscritto all'Albo)

Lingue straniere

	<i>conversazione</i>	<i>lettura</i>	<i>scrittura</i>
Inglese			
Francese			
Tedesco			
Spagnolo			

Nota - utilizzare le seguenti diciture: scarso - scolastico - buono - ottimo – madrelingua

Periodi e luoghi di attività all'estero



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Conoscenze informatiche

- ☐ da specialista
☐ da utente
☐ nessuna

sistemi operativi conosciuti _____

hardware conosciuto _____

programmi applicativi conosciuti (elaborazione testi, fogli elettronici, database, statistica, grafica, presentazioni, publishing, web publishing) _____

Precedenti esperienze di lavoro

Pubblicazioni



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Docenze (universitarie, altri istituti, convegni, seminari)

Profilo professionale

- ☐ esercizio esclusivo della professione
☐ esercizio non esclusivo della professione

In presenza di esercizio non esclusivo della professione indicare le altre eventuali occupazioni, ivi inclusi i rapporti con società di revisione o altre aziende private / pubbliche, se insegnante o docente indicare l'istituto e le materie

- ☐ eventuali iscrizioni in altri Albi professionali (*indicare qui l'iscrizione nel Registro Revisori Legali*)

- ☐ eventuali iscrizioni in altri Albi presso il Tribunale o altri Enti



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Altre attività

- ☐ collaborazione in corso a giornali o riviste _____ se sì indicare quali _____
- ☐ collaborazione precedente a giornali o riviste _____ se sì indicare quali _____
- ☐ cariche pubbliche ricoperte attualmente _____
- ☐ cariche pubbliche ricoperte in precedenza _____

Altre informazioni utili a chiarire gli interessi e le attitudini professionali



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

INCARICHI ATTRIBUITI SU INDICAZIONE DELL'ORDINE PER I QUALI SI DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILI

	Attività professionale attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
1. consulenza fiscale e tributaria ordinaria					
2. consulenza societaria					
3. elaborazione scritture contabili e fiscali					
4. contenzioso tributario					
5. consulenza contrattuale					
6. consulenza in operazioni straordinarie					
7. controllo di gestione e consulenza di organizzazione e direzione aziendale					
8. consulenza finanziaria ed in materia di investimenti mobiliari					
9. consulenza del lavoro					
10. consulenza in materia di fiscalità internazionale					
11. consulenza in materia di finanza agevolata					
12. amministrazione di immobili					
13. sviluppo ed integrazione di sistemi informativi					
14. curatore di fallimenti					
15. commissario giudiziale e liquidatore giudiziale in procedure concorsuali					
16. perito incaricato dal Giudice per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione					
17. liquidatore di nomina giudiziale – non in procedure concorsuali					
18. curatore di eredità giacente					
19. tutore di soggetti interdetti					
20. amministratore di beni sottoposti a sequestro o confisca					
21. incaricato del Giudice delle esecuzioni per le operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati ex artt. 534-bis e 591- bis C.P.C. e 169-ter e 179-ter Disp. Att. C.P.C.					



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

INCARICHI ATTRIBUITI SU INDICAZIONE DELL'ORDINE PER I QUALI SI DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILI

	Attività professionale attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
23. redazione di piani di riparto delle esecuzioni immobiliari su incarico del Giudice delle esecuzioni					
24. consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti civili					
25. perito/consulente tecnico d'ufficio in procedimenti penali					
26. consulente tecnico di parte nei procedimenti civili					
27. consulente tecnico di parte nei procedimenti penali					
28. consulente del Giudice e di parte per accertamento della capacità reddituale dei coniugi in cause di separazione					
29. arbitro unico o membro di collegi arbitrali					
30. direttore tecnico responsabile CAF					
31. membro del Comitato regionale di controllo					
32. controllo legale di società di capitali					
33. controllo legale di banche					
34. controllo legale di società finanziarie					
35. controllo legale di compagnie di assicurazione					
36. controllo legale di enti di previdenza					
37. controllo legale di SIM					
38. controllo legale di società quotate					
39. controllo legale di enti pubblici					
40. controllo legale di società cooperative					
41. controllo legale di società sportive					
42. revisione legale di società ed enti privati					
43. consulenza in materia di bilancio consolidato					
44. consulenza per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione					
45. consulenza in materia di certificazione qualità e anticorruzione					



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

INCARICHI ATTRIBUITI SU INDICAZIONE DELL'ORDINE PER I QUALI SI DICHIARA DI ESSERE DISPONIBILI

	Attività professionale attualmente svolta			Disponibile	
	Prevalente	Secondaria	Mai svolta	SI	NO
46. consulenza per la certificazione ambientale, sociale e sulla sicurezza					
47. controllo di gestione presso Enti Pubblici					
48. membro di commissioni Imposte Comunali					
49. consulenza fiscale presso Enti Pubblici ed entilocali					
50. consulenza in materia economico patrimoniale e di <i>project financing</i> presso Enti					
51. consulenza in materia societaria per la gestione delle società partecipate e per le scelte inerenti la gestione esternalizzata dei servizi per Enti Pubblici ed Enti locali					
52. consulenza in materia di contenzioso tributario per Enti Pubblici ed Enti locali e società di gestione dei servizi degli Enti Pubblici					
53. amministratore di enti pubblici					
54. amministratore di società di capitali					
55. consulenza fiscale/tributaria per Organizzazioni di volontariato / Associazioni di promozione sociale / Cooperative Sociali					
56. controllo di gestione per Organizzazioni NoProfit					
57. consulenza per la redazione Bilancio diesercizio per Organizzazioni No Profit					
58. consulenza per la redazione Bilancio Sociale e di Missione per Organizzazioni No Profit					
59. consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Organizzazioni No Profit					
60. consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Enti ForProfit					
61. Controllo Revisione legale di Organizzazioni NoProfit					
62. membro di commissione d'esame di scuole superiori					
63. membro di commissione d'esame di esami di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile (<i>anzianità professionale di 10 anni</i>)					
64. membro di commissioni presso la CCIAA					
65. docente o relatore per corsi organizzati dall'ODCEC di Pistoia (specificare materie)					
66. collaboratore giornali, riviste, rubriche radio-televisive					
67. consulenza in materia di MOG ex D.Lgs. 231/201					
68. attività di componente in Organismi di Vigilanza					
69. consulenza in materia di anticorruzione e trasparenza L.190/2012 e D.Lgs. 33/2013					



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PISTOIA**
Ente pubblico non economico

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

Dichiarazioni rese ai fini dell'attribuzione di incarichi professionali su indicazione dell'Ordine

Il sottoscritto attesta, sotto la sua personale responsabilità, che tutte le informazioni fornite sono esatte e rispondenti al vero. Il sottoscritto prende atto che L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia formula, su richiesta di terzi, indicazioni per l'attribuzione di incarichi professionali esclusivamente secondo le norme del "Regolamento dei criteri e modalità per l'attribuzione di vantaggi economici (art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)" pro tempore vigente. Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento succitato e di accettare che le informazioni fornite vengano utilizzate per la formulazione di indicazioni di nomina su richiesta di terzi, limitatamente alle aree/settori di attività per le quali ha dichiarato la propria disponibilità. Il sottoscritto prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento citato, l'eventuale rifiuto opposto all'accettazione di un incarico per il quale sia stato segnalato dall'Ordine, non motivato da incompatibilità professionale o da ragioni di forza maggiore, comporterà la sua esclusione da qualsiasi futura indicazione di nomina, per il periodo disposto dal Regolamento. Qualora la sottoscrizione in calce alle presenti dichiarazioni/attestazioni sia mancante, l'Ordine non terrà conto della sua candidatura per la formulazione di indicazioni di nomina.

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art. 13, si informa che i dati del richiedente sottoscrittore, inclusi quelli sensibili, verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate alla professione degli Iscritti. Si informa altresì che il richiedente sottoscrittore potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento. Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia, con sede in via del Can Bianco 13, 51100 Pistoia.

Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Pistoia, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara, relativamente ai seguenti dati di studio dichiara:

Codice Fiscale _____ di esprimere ☐ di non esprimere ☐

il consenso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data _____

Firma _____

Nota bene – La mancanza delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.